Приложение

 к постановлению администрации муниципального района Борский

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Порядок

# предоставления единовременной денежной выплаты гражданам при рождении (усыновлении) первого ребенка на территории   муниципального района Борский Самарской области

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления в муниципальном районе Борский Самарской области единовременной денежной выплаты при рождении (усыновлении) первого ребенка (далее – ЕДВ).
2. Органом, осуществляющим предоставление денежных средств, для выплаты ЕДВ, является Муниципальное казенное учреждение «Управление финансами администрации муниципального района Борский Самарской области» (далее – МКУ Управление финансами).

Выплата единовременной денежной выплаты осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Комитет по вопросам семьи, опеки и попечительства муниципального района Борский Самарской области» (далее – МКУ Борский комитет по вопросам семьи).

1. Право на ЕДВ имеют женщины, являющиеся гражданами Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства и постоянно проживающие на территории муниципального района Борский Самарской области, в случае рождения первого ребенка начиная с января 2019 года, при наличии у ребенка гражданства Российской Федерации и их совместного проживания. Обращение должно последовать не позднее 12 месяцев со дня рождения ребенка.

В случае рождения в семье двух и более детей ЕДВ выплачивается на каждого ребенка.

 Право на ЕДВ у женщин, указанных в абзаце первом настоящего пункта, прекращается и возникает у отца ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, зарегистрированного по месту жительства и постоянно проживающего на территории муниципального района Борский Самарской области, в случае смерти женщины, объявления ее умершей.

 4. ЕДВ не предоставляется в следующих случаях:

1) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

2) родителям отбывающие наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, находятся в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, лишенных родительских прав либо ограниченные в родительских правах в отношении ребенка.

5. В 2019 году ЕДВ устанавливается в размере 5 000 (пять тысяч) рублей предоставляется однократно.

6. Для предоставления ЕДВ заявитель (его представитель) представляет в Муниципальное казенное учреждение «Комитет по вопросам семьи, опеки и попечительства муниципального района Борский Самарской области» (далее – МКУ Борский комитет по вопросам семьи), заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты при рождении первого ребенка по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - заявление) с приложением следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка;

3) свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, переведенный на русский язык или его копия - при рождении ребенка на территории иностранного государства.

4) документ, подтверждающий факт совместного проживания родителя и ребенка на территории муниципального района Борский (копия договора найма или аренды жилого помещения, справка о составе семьи или иные документы);

5) сведения о счете получателя, открытом в кредитной организации;

6) документы, подтверждающие смерть женщины, родившей ребенка, объявление ее умершей (свидетельство о смерти, решение суда).

6.1. Для назначения и выплаты единовременного пособия в случае установления опеки (попечительства) или передачи в приемную семью помимо документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, представляются копии соответствующих документов, подтверждающих отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими (им) детей:

- свидетельство о смерти родителей;

- **решение суда о лишении родителей** родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;

- **документ об обнаружении найденного** (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;

- заявление родителей о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, оформленное в установленном порядке;

- **справка о нахождении родителей под стражей** или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы, выданная соответствующим учреждением, в котором находятся или отбывают наказание родители;

- **решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения** над ребенком (в том числе в связи с болезнью родителей) или об исключении сведений о родителе(лях) из актовой записи о рождении ребенка;

- **справка органов внутренних дел** о том, что место нахождения разыскиваемых родителей не установлено;

- **акт об оставлении ребенка матерью**, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов;

- свидетельство о рождении, в строках "мать" и "отец" которого стоят прочерки.

Если указанные в абзаце третьем, четвертом, шестом, седьмом, девятом в пункта 6.1. документы не были представлены заявителем самостоятельно, МКУ Борский комитет по вопросам семьи запрашивает самостоятельно документы, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, подведомственных указанным органам организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в указанных документах) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами.

 Документы представляются в оригиналах и копиях.

7. Одновременно с заявлением о назначении выплаты заявитель также представляет заявление лиц, в отношении которых необходимо представление документов (сведений), или их законных представителей о согласии на обработку персональных данных указанных лиц.

8. Заявление регистрируется МКУ Борский комитет по вопросам семьи в журнале учета заявлений в день его представления со всеми необходимыми документами.

Специалист МКУ Борский комитет по вопросам семьи, ведет прием заявлений и документов, сличает копии представленных документов с их оригиналами, заверяет подлинность данных копий, приобщает копии документов к заявлению, оригиналы документов возвращает получателю (его представителю).

9. МКУ Борский комитет по вопросам семьи в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает представленные получателем (его представителем) документы и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) ЕДВ по форме согласно приложениям N 3, N 4 к настоящему Порядку соответственно.

10. Основаниями отказа в предоставлении ЕДВ являются:

1) отсутствие у получателя права на ЕДВ;

2) наступление обстоятельств, указанных в **пункте 4** настоящего Порядка;

3) представление не полного пакета документов, указанных в пунктах 5, 6 настоящего Порядка;

4) представление документов, содержащих недостоверные или неполные сведения.

11. В случае отказа в назначении ЕДВ письменное уведомление об этом направляется МКУ Борским комитетом по вопросам семьи, заявителю в течение 10 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

12. Необоснованно полученная ЕДВ подлежит возврату в МКУ Борский комитет по вопросам семьи**.**

13. Выплата ЕДВ осуществляется не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем принятия МКУ Борский комитет по вопросам семьи решения о предоставлении ЕДВ, путем перечисления на счет заявителя, открытый им в кредитной организации.
 14. Учет лиц, получивших ЕДВ, осуществляется уполномоченным органом МКУ Борским комитетом по вопросам семьи.

На основании решения о выплате ЕДВ и подтверждающих документов на эту выплату МКУ Борским комитетом по вопросам семьи формируется личное дело получателя ЕДВ.

15. Финансирование расходов, связанных с выплатой ЕДВ, осуществляется в пределах средств, предусмотренных МКУ Борскому комитету по вопросам семьи на очередной финансовый год.

Контроль за целевым использованием средств местного бюджета на финансирование расходов, предусмотренных настоящим Порядком осуществляется Управлением финансами администрации муниципального района Борский в соответствии с установленными полномочиями.